



## FOGLIO INFORMATIVO CHERRY 32 NON CONSUMATORI

### INFORMAZIONI DELLA BANCA

Denominazione sociale: Cherry Bank S.p.A.  
Forma giuridica: Società per Azioni  
Sede Legale e Amministrativa: Via San Marco, 11 - 35129 Padova (PD)  
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Padova, Codice Fiscale e Partita IVA: 04147080289  
Numero REA: PD-376107 - Codice ABI: 03365.4 - Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5682  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia  
Telefono: 049.8208411 - Fax: 049.8208401  
Sito internet: [www.cherrybank.it](http://www.cherrybank.it)

#### Dati di chi entra in contatto con il cliente SOLO in caso di offerta Fuori Sede:

Nome Cognome: \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Iscrizione ad Albi o elenchi: \_\_\_\_\_  
Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco: \_\_\_\_\_  
Qualifica: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### CHE COS'È IL CHERRY 32

Il conto deposito Cherry 32 è un contratto di deposito a risparmio con preavviso, con il quale la Banca riceve dal Cliente e custodisce somme di denaro, obbligandosi a restituire alla scadenza del preavviso. La Banca si obbliga altresì a riconoscere una remunerazione corrispondente agli interessi pattuiti e maturati sulle somme tempo per tempo giacenti sul Conto Deposito.

L'importo depositato nel Conto Deposito è indisponibile per il Cliente, salva la sua facoltà di Svincolo Anticipato, prenotando il prelevamento delle somme depositate con un **preavviso di 32 giorni**. Lo Svincolo Anticipato si distingue dal Recesso in quanto lo Svincolo Anticipato, anche se ha ad oggetto l'intero importo depositato nel Conto Deposito, non determina l'estinzione del rapporto contrattuale che resta pertanto in essere.

L'operatività prevista per questa tipologia di conto riguarda esclusivamente la possibilità di effettuare giroconti in ingresso e prelevamenti con giroconti in uscita, in ogni caso solo da e verso il conto corrente predefinito di pari intestazione (Conto corrente Cherry Core Banking). In particolare, al Cliente è data la possibilità di integrare la somma originariamente depositata attraverso versamenti aggiuntivi successivi al primo, in ogni caso sino all'Importo Soglia, se previsto, nonché di effettuare prelevamenti con un preavviso di 32 giorni con giroconti in uscita anche parziali sino alla concorrenza del saldo disponibile. I versamenti e i prelevamenti possono essere effettuati esclusivamente mediante disposizioni rese in filiale o fuori sede e non attraverso la rete Internet.

Per poter sottoscrivere il contratto relativo al Conto Deposito è necessario essere **residenti in Italia e titolari di un conto corrente Cherry Core Banking in Euro di pari intestazione**. I requisiti per l'apertura di un conto corrente Cherry Core Banking sono presenti nel Foglio informativo dedicato disponibile nella sezione trasparenza del sito web istituzionale.

La liquidazione degli interessi è trimestrale posticipata (31/3, 30/6, 30/9, 31/12) mediante accredito sul Conto Deposito e immediato giroconto sul Conto Predefinito.



## Principali rischi

Il conto deposito Cherry 32 è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la Banca non sia in grado di rimborsare al Cliente il saldo disponibile in tutto o in parte. Per questo Cherry Bank S.p.A. aderisce al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, che assicura a ciascun Cliente una copertura fino a € 100.000,00.

Altri rischi possono essere legati alle modifiche unilaterali da parte della Banca dei tassi di interesse, prezzi, spese ed altre condizioni se sussiste un giustificato motivo (art. 118 D.lgs n. 385/1993).

## Rischi associati dall'introduzione del bail-in

A seguito del recepimento della direttiva 2014/59/UE (c.d. direttiva "BRRD"), in materia di risanamento e risoluzione degli enti creditizi, è stato introdotto nell'ordinamento il c.d. "bail-in". Il bail-in (letteralmente "salvataggio interno") è uno strumento che consente alle Autorità di risoluzione (in Italia, la Banca d'Italia) di disporre, al ricorrere delle condizioni di risoluzione, ad esempio qualora la banca sia in dissesto o a rischio di dissesto, la riduzione del valore delle azioni e di alcuni crediti o la loro conversione in azioni per assorbire le perdite e ricapitalizzare la banca. Il bail-in si applica seguendo una gerarchia la cui logica prevede che chi investe in strumenti finanziari più rischiosi sostenga prima degli altri le eventuali perdite o la conversione in azioni. Solo dopo aver esaurito tutte le risorse della categoria più rischiosa si passa alla categoria successiva. In primo luogo, si sacrificano gli interessi degli azionisti della banca, riducendo o azzerando il valore delle loro azioni. In secondo luogo, si interviene su alcune categorie di creditori, le cui attività possono essere trasformate in azioni - al fine di ricapitalizzare la banca - e/o ridotte nel valore, nel caso in cui l'azzeramento del valore delle azioni non risulti sufficiente a coprire le perdite. Ad esempio, in caso di bail-in, chi possiede un'obbligazione bancaria potrebbe veder convertito in azioni e/o ridotto (in tutto o in parte) il proprio credito, ma solo se le risorse degli azionisti e di coloro che hanno titoli di debito subordinati (cioè più rischiosi) si sono rivelate insufficienti a coprire le perdite e ricapitalizzare la banca. L'ordine di priorità per il bail-in è il seguente: i) gli azionisti; ii) i detentori di altri titoli di capitale, iii) gli altri creditori subordinati; iv) i creditori chirografari; v) le persone fisiche e le piccole e medie imprese titolari di depositi per l'importo eccedente i 100.000 (Centomila) euro; vi) il fondo di garanzia dei depositi, che contribuisce al bail-in al posto dei depositanti protetti.

Per saperne di più:

La **Guida pratica** "Il conto corrente in parole semplici", che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it), sul sito [www.cherrybank.it](http://www.cherrybank.it) e presso tutte le filiali di Cherry Bank S.p.A.



## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto deposito.

Questo vuole dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi del conto corrente Cherry Core Banking che costituisce il conto di appoggio (conto predefinito), e il foglio informativo dei Servizi Accessori Offerti assieme al conto Cherry Core Banking messi a disposizione dalla banca nel sito web-sezione trasparenza e in filiale.**

Le condizioni economiche sono indicate nella misura massima se favorevoli all'intermediario, o minima se favorevoli al cliente.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
IMPORTO	Importo Minimo (primo versamento)	€ 100.000,00	
	Importo Soglia	Non previsto	
	Termine di preavviso per il prelievo dal Conto Deposito verso il Conto Predefinito	32 gg	
SPESE FISSE	Tenuta del conto	Spese per l'apertura del conto	€ 0,00
		Canone annuo per tenuta del conto	€ 0,00 oltre all'importo dell'imposta di bollo pro tempore vigente <sup>1</sup>
		Numero di operazioni incluse nel canone annuo	Zero
	Gestione liquidità	Spese annue per conteggio interessi e competenze (gli interessi sono conteggiati trimestralmente)	€ 0,00
SPESE VARIABILI	Gestione liquidità	Invio estratto conto Cartaceo Online	€ 1,10 € 0,00
		Documentazione relativa a singole operazioni: Copia documentazione archiviata in formato elettronico <i>Di cui</i> <i>Costo della copia</i> <i>Spese di scritturazione contabile</i> Copia documentazione archiviata su carta <i>Di cui</i> <i>Costo della copia</i> <i>Spese di scritturazione contabile</i>	€ 6,00 per singolo documento  € 6,00 per singolo documento € 0,00 € 8,00 per singolo documento  € 8,00 per singolo documento € 0,00

<sup>1</sup> Il recupero dell'importo dovuto a titolo di **imposta di bollo** avviene con la stessa periodicità di invio dell'estratto conto e viene addebitato il primo giorno lavorativo del mese successivo al periodo di rendicontazione, con valuta ultimo giorno del periodo rendicontato.



		Giroconto in accredito in Euro da conto predefinito	€ 0,00
		Giroconto in addebito in Euro verso conto predefinito	€ 0,00
<b>INTERESSI SOMME DEPOSITATE</b>	<b>Interessi creditori</b>	Tasso creditore annuo nominale	0,50% al lordo della ritenuta fiscale pro temporevigente

## ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

### OPERATIVITÀ CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ

#### Tenuta del conto (spese diverse dal canone annuo)

-trimestrali	€ 0,00
-numero operazioni esenti	Zero
-massimo spese per operazione per trimestre	non previsto
-Invio documento di sintesi periodico	
• Cartaceo	€ 1,10
• online	€ 0,00

#### Remunerazione delle giacenze

-Giacenza media minima infruttifera	€ 0,00
-Ritenuta fiscale sugli interessi creditori	come previsto dalla normativa vigente

#### Causali che danno origine a scritturazione contabile cui corrisponde un onere economico

Nessuna

-Costo di scritturazione di ogni operazione (in aggiunta al costo dell'operazione)	€ 0,00
--	--------

#### Altro

Conteggio e accredito interessi creditori	trimestrale o alla chiusura del rapporto
Riferimento calcolo interessi creditori	anno civile
Periodicità addebito spese, commissioni e altri oneri	Trimestrale
Spese stampa movimenti di c/c allo sportello	€ 0,00
Frequenza invio estratto conto	Trimestrale
Frequenza invio documento di sintesi	Annuale
Imposta di Bollo	La Banca applica l'imposta di bollo pro tempore vigente

## Servizi accessori offerti assieme al Conto Deposito Cherry 32 non Consumatori

GIROCONTO IN PARTENZA	
Tempi massimi di esecuzione giroconto in partenza	A favore del Conto Predefinito Entro la Giornata Operativa successiva alla data di scadenza del termine di preavviso per il prelievo dal Conto Deposito verso il Conto Predefinito



<b>GIROCONTO IN ARRIVO</b>	
Valuta di accredito giroconto in arrivo dal Conto Predefinito	Giornata Operativa di accredito sul Conto Deposito
Disponibilità	Giornata Operativa di accredito sul Conto Deposito

## **RECESSO E RECLAMI**

### **Recesso dal contratto relativo al Conto Deposito**

- 1) Il contratto relativo al Conto Deposito è a tempo indeterminato.
- 2) Il Cliente e la Banca possono recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto, con comunicazione scritta.
- 3) Il Recesso eventualmente esercitato dal Cliente o dalla Banca riguarda il Servizio di Deposito e ogni Servizio di Pagamento regolato dal Contratto. Diversamente dallo Svincolo Anticipato, l'esercizio del Recesso determina il recesso dall'intero Contratto e, quindi, l'estinzione del rapporto di Conto Deposito e il venir meno del Servizio di Deposito e dei relativi Servizi di Pagamento da esso disciplinati.
- 4) Il Cliente può esercitare il Recesso, senza indicare il motivo, con un preavviso di 15 giorni. Il termine di preavviso decorre dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione di recesso. La comunicazione di recesso diviene quindi efficace allo scadere del termine di preavviso. La comunicazione di recesso da parte del Cliente può essere inviata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Cherry Bank S.p.A., Via San Marco 11, 35129 Padova, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [recesso@pec.cherrybank.it](mailto:recesso@pec.cherrybank.it).
- 5) La Banca può esercitare il Recesso, senza indicare il motivo, con un preavviso minimo di 10 giorni, dal momento che è il Cliente non è un Consumatore. Il termine di preavviso decorre dal momento in cui il Cliente riceve la comunicazione di recesso. La comunicazione di recesso diviene quindi efficace allo scadere del termine di preavviso. La comunicazione inviata dalla Banca andrà indirizzata all'indirizzo di residenza o di domicilio ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata dal Cliente.
- 6) In caso di Recesso il Conto Deposito verrà chiuso non prima che sia stato effettuato il trasferimento sul Conto Predefinito delle somme giacenti a credito del Cliente sul Conto Deposito.
- 7) Resta in ogni caso inteso che il Recesso non comporta l'automatico scioglimento del Conto Corrente.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

A fronte del valido esercizio del Recesso, la Banca provvederà allo smobilizzo integrale di tutte le somme contabilizzate a credito del Cliente nel Conto Deposito alla data di efficacia del Recesso, oltre agli interessi maturati sino alla data di smobilizzo delle somme, rendendo disponibili (previo soddisfacimento della Banca di tutti i diritti vantati dalla stessa per eventuali imposte, commissioni, spese ed altri oneri sostenuti a valere sul Conto e sul Conto Corrente) le somme liquide in proprio possesso per l'accredito sul Conto Predefinito **entro 12 Giornate Operative dalla data di efficacia del Recesso (scadenza del periodo di preavviso)**. In pendenza di questi termini, la Banca acquisisce i dati delle operazioni relative ai rapporti o servizi collegati al Conto e definisce il saldo di chiusura. Il termine può tuttavia essere superato se, per la definizione di alcuni rapporti o servizi la Banca deve acquisire dati da soggetti terzi. Resta inteso che, dalla data di efficacia del Recesso, la Banca non può più ricevere e/o compiere operazioni disposte dal Cliente, provvedendo unicamente a dare esecuzione alle operazioni già disposte dal Cliente e non ancora eseguite, salvo che le stesse non siano già state revocate.

### **Reclami – Ricorso a sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente potrà eventualmente presentare i propri reclami alla Banca, tramite posta ordinaria o raccomandata A.R. all'indirizzo Cherry Bank S.p.A., Via San Marco n.11, 35129 Padova (PD), posta elettronica certificata all'indirizzo [reclami@pec.cherrybank.it](mailto:reclami@pec.cherrybank.it) oppure e-mail all'indirizzo [reclami@cherrybank.it](mailto:reclami@cherrybank.it) o consegna manuale diretta al personale (che dovrà rilasciare al Cliente ricevuta datata e firmata).

Alla ricezione del reclamo, l'Ufficio Reclami confermerà la presa in carico del reclamo mediante comunicazione a mezzo e-mail/pec che verrà inoltrata all'indirizzo indicato dal Cliente nel reclamo oppure al contatto e-mail specificato nel presente Contratto.

L'Ufficio Reclami dovrà rispondere entro il termine massimo di:



- 15 (quindici) Giornate Operative dal ricevimento di un reclamo riguardante la prestazione di Servizi di Pagamento. Con riferimento a tali tipologie di reclamo, qualora la Banca non possa rispondere entro il termine indicato per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva, non superiore alle 35 (trentacinque) Giornate Operative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite, il predetto termine è ridotto a 10 Giornate Operative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'Operazione di Pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

- 60 (sessanta) giorni di calendario dal ricevimento di un reclamo riguardante tematiche diverse dalla prestazione dei Servizi di Pagamento.

Nel caso di insoddisfacente o non tempestiva risposta dell'Ufficio Reclami, il Cliente potrà:

a) adire l'Arbitro Bancario e Finanziario (ABF), seguendo le modalità indicate all'indirizzo [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it). Il ricorso all'ABF potrà essere presentato decorsi almeno 60 giorni e non oltre 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla Banca purché abbia ad oggetto la medesima contestazione ed in relazione a controversie di valore non superiore ai 200.000 euro, salvo che la richiesta rivolta all'ABF sia limitata al solo accertamento di diritti, obblighi e facoltà, prescindendo, in tal caso dal valore della stessa. Il ricorso è gratuito per il Cliente, salvo il versamento di un importo di euro 20,00 per contributo alle spese di procedura che, in caso di accoglimento anche solo parziale del ricorso, verrà rimborsato dalla Banca. Presso ogni filiale della Banca il Cliente può trovare una Guida Pratica relativa all'accesso ai meccanismi di soluzione stragiudiziale delle controversie (ABF). Il ricorso all'ABF esonera il Cliente dall'obbligo di esperire il procedimento di mediazione obbligatoria nel caso in cui il Cliente intenda sottoporre la controversia all'autorità giudiziaria;

b) in ogni caso e indipendentemente dal ricorso alle procedure di composizione stragiudiziale delle controversie, ricorrere all'Autorità Giudiziaria, anche in assenza di preventivo reclamo, previa attivazione, ai sensi dell'art. 5 comma 1bis D.Lgs. 28/2010, quale condizione di procedibilità della domanda, di un procedimento di mediazione – finalizzato al raggiungimento di un accordo – ricorrendo: - all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario secondo le modalità indicate al seguente indirizzo [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it); - ad uno degli altri Organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritto nell'apposito Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia. Se il Cliente riscontra violazioni da parte della Banca può altresì presentare un esposto alla filiale della Banca di Italia nel cui territorio ha sede la Banca (art. 39 D. Lgs. 11/2010 s.m.i.). La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.

Presso ogni filiale della Banca e sul sito [www.cherrybank.it](http://www.cherrybank.it) il Cliente può trovare i seguenti documenti:

- Informativa sulle procedure di reclamo e sulle forme di composizione delle controversie
- ABF in parole semplici
- ACF - Arbitro per le Controversie Finanziarie
- Conciliatore Bancario Finanziario - Regolamento di procedura per la mediazione
- Conciliatore Bancario Finanziario - Brochure.

### **Arbitro Bancario Finanziario (ABF).**

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere a Cherry Bank S.p.A.



## GLOSSARIO

<b>Banca</b>	indica Cherry Bank S.p.A.
<b>Bonifico</b>	indica il servizio di pagamento con cui la Banca esegue su disposizione del Cliente un'Operazione di Pagamento per trasferire una somma di denaro ad un beneficiario oppure mette a disposizione del Cliente beneficiario gli importi pervenuti in suo favore.
<b>Canone annuo</b>	spese fisse per la gestione del conto.
<b>Cliente</b>	indica il soggetto interessato alla sottoscrizione del conto deposito.
<b>Consumatore</b>	indica la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.
<b>Conto Corrente o Conto Predefinito</b>	indica il rapporto di conto corrente tra il Cliente e la Banca disciplinato dal Contratto di Conto Corrente.
<b>Conto Deposito o Conto</b>	indica il rapporto di conto di deposito acceso dal Cliente presso la Banca.
<b>Contratto</b>	Indica il contratto relativo al Conto Deposito.
<b>Contratto di Conto Corrente</b>	indica il contratto relativo al Conto Corrente.
<b>Disponibilità somme versate</b>	indica il numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
<b>Documentazione relativa a singole operazioni</b>	indica la consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.
<b>Documento di sintesi o DDS</b>	indica il documento di sintesi ove sono riportate le condizioni economiche, le modalità e i termini di accesso al Conto Deposito.
<b>Giorni valuta</b>	indica il numero di giorni che intercorrono tra la data di una operazione e la data dalla quale cominciano a decorrere i relativi interessi.
<b>Giornata operativa</b>	indica qualsiasi giorno feriale in cui la Banca è operativa in base a quanto necessario per l'esecuzione delle disposizioni di pagamento di cui al Contratto. Per la Banca si considerano Giornate Operative i giorni feriali ad esclusione del sabato.
<b>Giroconto</b>	indica il Bonifico con cui vengono trasferiti i fondi tra conti intestati alla stessa intestazione ed entrambi intrattenuti presso la stessa banca.
<b>Importo Minimo</b>	indica l'importo minimo del primo versamento sul Conto Deposito come indicato nel foglio informativo.
<b>Importo Soglia</b>	indica l'importo massimo possibile giacente sul Conto Deposito come indicato nel foglio informativo.
<b>Operazioni di Pagamento</b>	indica l'attività, posta in essere dal Cliente, di versamento o prelievo di fondi da eseguirsi sul o dal Conto Deposito.
<b>Recesso</b>	Indica la facoltà del Cliente o della Banca di recedere dal Contratto.
<b>Servizio di Deposito</b>	Indica il servizio di conto deposito.
<b>Servizio di Pagamento</b>	Indica un servizio che dispone l'Ordine di Pagamento su richiesta del Cliente a valere sul Conto.
<b>Svincolo Anticipato</b>	indica la facoltà del Cliente di prelevare, in ogni momento, a titolo di svincolo, in tutto o in parte, le somme depositate sul Conto Deposito entro il relativo saldo disponibile.